

 <b>DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA MAGELANG</b>	Nomor SOP	/ /
	Tgl Pembuatan	24 Januari 2022
	Tgl Revisi	-
	Tanggal Efektif	24 Januari 2022
	Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Magelang</p>  <b>IMAM BAIHAQI, S.Pd., M.Pd</b> Pembina Tingkat I NIP. 19670822 199702 1 003
Nama SOP	Perbaikan data DAPODIK	

<b>Dasar Hukum:</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>	
1. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen 3. Perpres No. 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Lembaga Negara 4. Peraturan Mendikbud Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Memiliki kemampuan bekerja teliti dan tepat waktu 3. Memiliki kemampuan pengolahan data	
<b>Keterkaitan:</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>	
	1. Komputer / laptop 2. ATK 3. FC data yang akan diperbaiki	
<b>Peringatan:</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka proses dan perbaikan data dapodik tidak terlaksana sebagaimana mestinya.	Disimpan sebagai data elektronik dan data manual	

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PERBAIKAN DATA DAPODIK

No	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Adm Umum	Kepala Seksi	Kepala Bidang	kelengkapan	Waktu	Out put
1	Menerima berkas permohonan perbaikan data dapodik	Mulai			berkas permohonan	2 menit	Surat permohonan
2	Meregistrasi berkas ke agenda surat, membuat lembar disposisi kepada kepala bidang melalui kepala seksi	Proses			Berkas bahan yang sudah diberi lembar disposisi dan daftar ceklist	3 menit	Berkas yang sudah diagendakan
3	Meneliti kelengkapan berkas, dan memberi disposisi untuk pemeriksaan berkas ke operaotr bersangkutan				berkas usulan yang sudah diberi lembar disposisi	10 menit	berkas yang sudah didisposisi kepala bidang untuk ditindaklanjuti
4	Meneliti dan memeriksa kelengkapan usulan, jika tidak lengkap dikembalikan, jika lengkap dilanjutkan dengan pemrosesan pada operator		Proses		Sesuai dengan persyaratan yang ditentukan	10 menit	Berkas yang sudah didisposisi untuk ditindaklanjuti dan di paraf
5	Menerima berkas hasil perbaikan data dapodik.	Selesai			Bahan-bahan yang dipersyaratkan	5 menit	Usulan yang sudah diparaf kepala bidang

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Magelang



**TMAM BAIHAQI, S.Pd., M.Pd**

Pembina Tingkat I

NIP. 19670822 199702 1 003