

 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA MAGELANG	Nomor SOP	/ /
	Tgl Pembuatan	24 Januari 2023
	Tgl Revisi	-
	Tanggal Efektif	24 Januari 2023
	Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Magelang</p>  IMAM BAIHAQI, S.Pd., M.Pd Pembina Tingkat I NIP. 19670822 199702 1 003
Nama SOP	Pengajuan Penambahan PTK ke DAPODIK	

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:	
1. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan Menteri Pendidikan Nomor 99 Tahun 2015 tentang Data Pokok Pendidikan 3. Surat Keputusan Kabalitbang Diknas Nomor 3574/G.G4/KL/2009, Tanggal 22 Oktober 2009 tentang Nomor Pokok Sekolah Nasional Sebagai Nomor Unik Satuan Pendidikan	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Memiliki kemampuan bekerja teliti dan tepat waktu 3. Memiliki kemampuan pengolahan data	
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:	
1. SOP Pelayanan Pengajuan dan Pengelolaan Nomor Pokok Satuan Pendidikan (NPSN) 2. SOP Pelayanan Pengajuan dan Pengelolaan Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NUPTK)	1. Peralatan komputer 2. Alat tulis kantor	
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:	
Apabila SKPD tidak melakukan penambahan PTK maka PTK yang bersangkutan tidak terdaftar di Dapodik	Disimpan sebagai data elektronik dan data manual	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGAJUAN PENAMBAHAN PTK KE DAPODIK

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		KET
		PTK	Kabid/Kasi terkait	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pengajuan pengusulan PTK baru				Berkas Pengajuan PTK baru		Dokumen	
2.	Memeriksa kelengkapan bahan pengajuan PTK baru		Tidak		Dokumen terverifikasi	5 menit	Dokumen	
3.	Kabid/Kasi GTK memberi persetujuan penambahan PTK baru			Ya	Dokumen terverifikasi	10 menit	Dokumen	
4.	Penginputan PTK baru ke Dapodik				Berkas Pengajuan PTK baru	15 menit	Dokumen	
5.	Arsip				Berkas Pengajuan PTK baru	10 menit	Dokumen	

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Magelang



IMAM BAIHAQI, S.Pd., M.Pd

Pembina Tingkat I

NIP. 19670822 199702 1 003