**KERANGKA ACUAN KERJA**

**PENGELOLAAN DAPODIK**

**TAHUN 2019**

**1.    Pendahuluan**

[DAPODIK](http://situspendidik.blogspot.com/2016/02/pengertian-dapodik.html) atau singkatan dari **Data Pokok Pendidikan** adalah sistem pendataan skala nasional yang terpadu, dan merupakan sumber data utama pendidikan nasional, yang merupakan bagian dari Program perancanaan pendidikan nasional dalam mewujudkan insan Indonesia yang Cerdas dan Kompetitif . Dengan demikian sangat penting dalam sistem pendidikan harus ada sistem pendataan yang terwakili oleh DAPODIK ini. Dengan adanya DAPODIK ini perencanaan pendidikan akan menjadi matang dan berkualitas. Karena jika perencanaan pendidikan tidak matang, maka seluruh program yang telah terbentuk dari perencanaan tersebut akan jauh dari apa yang diharapkan.

Demi melaksanakan perencanaan pendidikan dan juga melakukan program-program pendidikan agar tepat pada sasaran, maka dibutuhkan data yang cepat, lengkap, valid, akuntabel dan terus up to date. Nah dengan adanya data yang cepat, lengkap, valid, akuntabel dan up to date tersebut, maka seluruh proses perencanaan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi kinerja program-program pendidikan nasional dapat dilaksanakan dengan lebih terukur, tepat sasaran, efektif, efisien dan berkelanjutan. Sehubungan dengan hal tersebut, maka Kementrian Pendidikan dan Kebudayaanl telah mengembangkan suatu sistem pendataan skala nasional yang terpadu dan disebut dengan Data Pokok Pendidikan atau yang lebih kita kenal DAPODIK.

**2.    Tujuan.**

Salah satu tujuan dari program dapodik adalah menyediakan data yang cepat, lengkap, valid, akuntabel dan up to date sebagai dasar pembuatan kebijakan pembangunan pendidikan sehingga bisa mengurangi kemungkinan adanya biaya pendidikan yang kurang tepat sasaran. Penghematan ini selanjutnya akan dipergunakan untuk pembiayaan program-program pendidikan lain yang lebih penting dan sesuai kebutuhan.

**3.    Lingkup Kegiatan**

1. Sosialisasi Aplikasi pendataan yang diperbaharui secara periodik tiap semester.
2. Asistensi input data di satuan pendidikan dari jenjang PAUD (SPS, POS PAUD, KB,TK, SD, SMP, PKBM dan Lembaga Kursus.
3. Control input data, Verifikasi data dan koordinasi penyelesaian masalah.

**4.    Sasaran**

Semua Satuan Pendidikan baik formal maupun non formal

**5.    Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

Waktu pelaksanaan     :  Sosialisasi aplikasi dilaksanakan setiap ada perubahan aplikasi yg diperbaharui (minimal tiap semester), asistensi input data setiap saat operator menemui kesulitan dan konsultasi ke dinas P&K, verifikasi data dilaksanakan menjelang masa cut-off data, Input data dilakukan sepanjang tahun sesuai perubahan data yang harus di update dan minimal dilaksanakan setiap triwulan sebelum masa cut-off data.

Tempat pelaksanaan    :  Sosialisasi aplikasi, asistensi input data dan verifikasi data dilaksanakan di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan sedangkan input data secara keseluruhan / selesai dilaksanakan di satuan pendidikan.

**6.    Keluaran (Output)**

Terlaksananya kegiatan sosialisasi aplikasi, asistensi, verifikasi dan koordinasi dengan operator pendataan satuan pendidikan.

**7.    Hasil (Outcome)**

Tersedianya data satuan pendidikan data yang , lengkap, valid, akuntabel dan terus up to date sebagai bahan pembuatan kebijakan .

.

**8.    Pembiayaan**

Biaya kegiatan pengelolaan Dapodik berasal dari dana APBD II sebesar Rp 48.580.000,- (Empatpuluh delapan juta limaratus delapan puluh ribu rupiah).

Magelang,  Oktober  *2017*

Kepala

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

 TTD

**TAUFIQ NURBAKIN, S.Pd, M.Pd.**

NIP. 19630403 198703 1 016